

CORSO RSPP- MODULO C

Costituisce **corso di specializzazione (per le sole funzioni di RSPP)**, affronta argomenti di natura ergonomica e psico-sociale, di organizzazione e gestione amministrativa, di comunicazione aziendale e di relazioni sindacali.

La sua durata è di **24 ore**.

Valutazione: si articola in verifiche intermedie e verifiche finali (colloquio)

Attestato: è rilasciato un attestato di frequenza con verifica dell'apprendimento

Credito Formativo: vale per qualsiasi macrosettore e costituisce Credito Formativo **permanente**.

PROGRAMMA:

Modulo 1

L'approccio alla prevenzione attraverso il D.Lgs. 81/08

La valutazione del rischio come:

- a) processo di pianificazione della prevenzione
- b) conoscenza del sistema di organizzazione aziendale come base per l'individuazione e l'analisi dei rischi
- c) elaborazione di metodi per il controllo della efficacia ed efficienza nel tempo dei provvedimenti di sicurezza presi.
- Organizzazione e gestione integrata delle attività tecnico-amministrative (capitolati, percorsi amministrativi, aspetti economici)

Modulo 2

Organizzazione e sistemi di gestione

- Il sistema di gestione della sicurezza: linee guida UNI-INAIL, integrazione e confronto con norme e standard (OSHAS 18001, ISO, ecc.)
- Il processo del miglioramento continuo

Modulo 3

Relazioni e Comunicazione

- Il sistema delle relazioni e della comunicazione
- Il sistema delle relazioni: RLS, Medico competente, lavoratori, datore di lavoro, enti pubblici, fornitori, lavoratori autonomi, appaltatori, ecc..
- Gestione della comunicazione nelle diverse situazioni di lavoro
- Metodi, tecniche e strumenti della comunicazione
- Gestione degli incontri di lavoro e della riunione periodica
- Negoziazione e gestione delle relazioni sindacali

Modulo 4

Rischi di natura ergonomia

- L'approccio ergonomico nell'impostazione dei posti di lavoro e delle attrezzature
- L'approccio ergonomico nell'organizzazione aziendale
- L'organizzazione come sistema: principi e proprietà dei sistemi

LABOR SECURITY SRL

Sede Legale: Via Bellegra, 20 – 00171 Roma

Sede Operativa: Viale Sacco e Vanzetti, 141 – 00155 Roma

Tel. 06-83608632 Fax.06-83608634

www.laborsecurity.it

Rischi di natura psicosociale

- Elementi di comprensione e differenziazione fra stress, mobbing e burn –out
- Conseguenze lavorative dei rischi da tali fenomeni sulla efficienza organizzativa, sul comportamento di sicurezza del lavoratore e sul suo stato di salute
- Strumenti, metodi e misure di prevenzione
- Analisi dei bisogni didattici

Modulo 5

Ruolo dell'Informazione

Dalla valutazione dei rischi alla predisposizione dei piani di informazione e formazione in azienda

- Le fonti informative su salute e sicurezza del lavoro
 - Metodologie per una corretta informazione in azienda (riunioni, gruppi di lavoro specifici, conferenze, seminari informativi, ecc.)
- Simulazione visiva di modelli ed esempi (filmati, video, ecc)

Modulo 6

Ruolo dell'Informazione e della formazione

Strumenti di informazione su salute e sicurezza del lavoro

- Modelli circolari, cartellonistica, opuscoli, audiovisivi, avvisi, news, sistemi in rete, ecc
 - Elementi di progettazione didattica
 - analisi dei fabbisogni
 - definizione degli obiettivi didattici
 - scelta dei contenuti in funzione degli obiettivi
 - metodologie didattiche
 - sistemi di valutazione dei risultati della formazione in azienda
-
- Test finale di verifica dell'apprendimento
 - Simulazione finale di verifica dell'apprendimento

Aspetti metodologici e organizzativi:

Finalità del corso

Il corso vuole fornire a coloro che intendono intraprendere il percorso di responsabile e addetto del servizio di prevenzione e protezione le conoscenze di base sulla sicurezza e salute nei luoghi di lavoro in applicazione della normativa vigente.

Riferimenti normativi

Decreto Legislativo 9 Aprile 2008, n. 81, art.32; Decreto Stato-Regioni 26 Gennaio 2006, punto 2.4.2

Destinatari

Tutti i lavoratori e i consulenti, nel settore privato e pubblico, con qualsiasi tipologia di contratto (fisso, progetto, temporale, atipico).

Metodologia

Il percorso formativo è caratterizzato da una metodologia didattica basata sulle vigenti indicazioni normative.

Registro

È stato predisposto un Registro delle presenze per ogni lezione del corso sul quale ogni partecipante apporrà la propria firma in entrata e in uscita.

Assenze

Le assenze per i corsi in aula non possono essere superiori al 10% del monte ore complessivo del corso.

Docenti

Tutti i docenti del corso hanno una formazione e competenze pluriennali in relazione alle tematiche della salute e sicurezza sul lavoro.

Dispense

Ad ogni partecipante dei corsi in aula verranno consegnate dispense cartacee, contenenti documenti di utilizzo e di lettura utili a completare la formazione conseguita. Il materiale costituisce, altresì, una concreta possibilità di consultazione costante e di continuo aggiornamento.

Verifiche e Valutazione

Il corso si conclude con una simulazione finale di verifica dell'apprendimento.

Attestato

Al termine del corso verrà consegnato l'Attestato individuale ad ogni partecipante, valido su tutto il territorio nazionale.

Archivio generale della formazione

Tutti i documenti del corso, programma, registro con firme degli utenti, lezioni, test di verifica nonché la copia dell'Attestato saranno conservati nell'archivio della formazione dell'azienda organizzatrice del corso quale documentazione della formazione avvenuta.

LABOR SECURITY SRL

Sede Legale: Via Bellegra, 20 – 00171 Roma

Sede Operativa: Viale Sacco e Vanzetti, 141 – 00155 Roma

Tel. 06-83608632 Fax.06-83608634

www.laborsecurity.it